

Commissariat Général du Salon
Mairie de BONDUES
16 place de l'Abbé Bonpain
59910 BONDUES - Tél. 03 20 25 99 31

23^e SALON DU LIVRE DE BONDUES- MEL Espace Poher, 6 chemin Saint-Georges - BONDUES

REGLEMENT GENERAL

1 - Lieu, dates et heures d'ouverture

L'organisation du Salon du Livre de Bondues-Lille Métropole est assurée par la Ville de Bondues.

Lieu : Espace Poher, 6 chemin Saint-Georges à BONDUES (59910).

Dates et heures d'ouverture

Le salon est ouvert au public :

Samedi 13 mars 2021 de 9h à 19h30

Dimanche 14 mars 2021 de 9h30 à 18h30

L'accès y est gratuit.

L'inauguration officielle aura lieu à 11h30 le samedi.

Une visite de groupes scolaires est organisée et prévue le samedi matin dès 9 h.

2 - Conditions de participation et contrôle des admissions

Le salon a pour finalités la promotion de la littérature, de la lecture et de la francophonie, la découverte de l'actualité littéraire et la rencontre avec des auteurs, régionaux, nationaux et internationaux récemment édités,

Les exposants doivent répondre aux mêmes objectifs et ne procéder qu'à la vente de livres neufs.

Tous les produits et matériels présentés ou utilisés devront être conformes à la réglementation européenne et française notamment en ce qui concerne la sécurité des personnes et des biens.

La vente d'ouvrages d'occasion et les soldes sont formellement prohibés.

Le Commissariat Général détient seul le pouvoir de solliciter et de choisir les maisons d'édition ou les entreprises autorisées à exposer au Salon du Livre.

Pour participer à la manifestation, les exposants doivent se procurer un dossier de pré-inscription auprès du Commissariat Général du Salon (salondulivre@mairie-bondues.fr) ou sur le site internet et ce, à compter du **30 septembre 2020**. Il doit être retourné, complété et signé, par l'exposant ou son représentant dûment accrédité, accompagné du règlement correspondant, soit par chèque à l'ordre du Régisseur des manifestations culturelles, soit par virement (références bancaires indiquées sur le bulletin d'inscription).

L'inscription n'est définitive qu'après validation du Commissariat Général du Salon et la réception du règlement correspondant à la réservation.

L'exposant aura confirmation de son inscription et recevra une facture justificative électronique.

Aucun remboursement ne pourra s'opérer quel que soit le motif de l'annulation de la réservation par l'exposant.

Si l'annulation est le fait du Commissariat Général pour raison impérative, de force majeure ou de santé publique, **aucune indemnité ou dommages et intérêts ne pourront être exigés par l'Exposant.**

Le Commissariat Général, veille à l'éthique de la manifestation dans le respect des principes démocratiques, des lois et de la Constitution refusant ainsi et notamment toute publication à caractère raciste ou révisionniste.

Le Commissariat Général n'est aucunement tenu de motiver les décisions qu'il prend quant à l'acceptation ou le refus des demandes de participation au salon.

3 - Plan de la manifestation

L'attribution de l'emplacement dédié est communiquée par l'envoi du programme et du plan définitif.

Le Commissariat Général détermine le mode d'attribution des emplacements. Il établit librement le plan du Salon du Livre et la répartition des emplacements, en tenant compte dans toute la mesure du possible des souhaits exprimés par l'Exposant. En cas de nécessité, une priorité sera accordée en raison de la superficie sollicitée et de la date de réception de l'inscription. Le Commissariat Général peut modifier l'implantation et les superficies réservées si cela s'avère nécessaire notamment pour des raisons de sécurité.

Le Commissariat Général ne peut être tenu responsable des différences légères qui pourraient être constatées entre les cotes indiquées et les dimensions réelles de l'emplacement. Il ne peut en aucun cas réserver un emplacement, ni garantir celui-ci d'une édition à l'autre.

4 - Editeurs - Exposants

Les exposants peuvent disposer de stands d'une surface de 6 m², 9 m², 12 m², 15 m². Ils ont la possibilité d'inviter des auteurs en fonction de la surface, soit :

6 m ²	9 m ²	12 m ²	15 m ²
1 auteur	2 auteurs	3 auteurs	4 auteurs

5 - Prestations

Les stands sont fournis équipés. Ils ne peuvent faire l'objet d'aucune modification, tant du matériel le composant que de l'emplacement, sauf accord préalable du Commissariat Général. L'ensemble du salon est éclairé et les stands qui en feront la demande disposeront d'une prise électrique. Les stands sont cloisonnés et disposent de chaises et de tables. Les tables sont nappées **(le nappage fait partie de l'ensemble décoratif et ne peut être modifié)**.

La surface concédée est délimitée par les cloisons et la moquette, les exposants ne doivent absolument pas empiéter sur les allées de circulation.

La décoration particulière de chacun des stands devra rester en harmonie avec la décoration générale. Les matériaux inflammables seront soigneusement ignifugés (normes M1).

6 - Communication visuelle

Il est interdit de placer des enseignes ou panneaux, supports de publicité ou de communication générale ou spécifique, à l'extérieur des stands en d'autres points que ceux réservés à cet usage.

Les affiches ou tous autres documents visuels de communication, spécifiques ou généraux, présentés à l'intérieur du stand devront faire l'objet d'un accord préalable du Commissariat Général qui peut les refuser s'il les considère comme inappropriés.

L'Exposant ne peut mener d'actions de promotion (distribution de documents publicitaires, tracts, objets de promotions etc...) en dehors du périmètre de son stand.

7 - Installation et démontage des stands

Les exposants doivent prendre possession de leur emplacement la veille ou le matin de la manifestation, soit le **vendredi 12 mars 2021 entre 15 h et 19h** ou le **samedi 13 mars 2021 de 7h à 8h30 (les stands doivent impérativement être intégralement installés pour cette dernière heure)**. Ils apporteront le matériel nécessaire pour l'installation de leur stand : ciseaux, punaises, agrafeuses, scotch...

Les stands devront être libérés complètement pour le **lundi 15 mars 2021, avant 10 h**.

8 - Interdictions

Il est interdit de fumer dans l'ensemble des bâtiments.

Les animaux sont interdits sur le salon.

9 - Gardiennage

Le salon est gardienné du vendredi 12 mars au dimanche 14 mars 2021 à 20h. Néanmoins, les exposants doivent prendre toutes dispositions pour surveiller leurs biens pendant les heures d'ouverture du salon et protéger au mieux leurs biens pendant les heures de fermeture notamment en les dissimulant.

10 - Parking

Les exposants bénéficieront d'un espace de déchargement de leur matériel qu'ils devront libérer au plus vite et d'une place de parking réservée (un véhicule par stand) à proximité. Un « pass » à apposer sur le véhicule permettra l'accès à ce parking. Celui-ci sera à télécharger et imprimer après réception par courriel.

11 - Sécurité

Les exposants s'engagent à respecter strictement les consignes de sécurité et en particulier **à ne pas déplacer, ni dissimuler les matériels de première intervention.**

12 - Les repas

Les exposants bénéficient de deux repas offerts par stand.

Le salon étant ouvert sans interruption, les repas doivent être pris à tour de rôle afin que les stands ne soient jamais vides pendant les heures du déjeuner.

Les tickets, qui permettent de déjeuner, tiennent compte de cette nécessité et indiquent la salle et l'horaire des repas (deux services). Ils ne peuvent être modifiés, ni échangés.

Pour la réservation de repas supplémentaires à la dotation offerte et sous réserve de disponibilité de places au restaurant au moment de la réservation, il est demandé une participation de **25 €** par personne. Si accord confirmé, un avis de la somme à payer sera adressé directement par le Trésor Public. Les repas réservés ne pourront, en aucun cas, être remboursés.

13 - Auteurs

Hormis les auteurs directement invités par le Commissariat Général ou les exposants, **seuls les auteurs ayant publié un ouvrage édité par une maison d'édition entre le 1^{er} septembre 2020 et la date du salon pourront présenter leur candidature à une participation au salon.**

L'auteur qui souhaite participer au salon doit se rapprocher de son éditeur si celui-ci a réservé un stand sur le salon.

Si l'éditeur n'est pas présent sur le salon, il doit faire parvenir au Commissariat Général, avec sa biographie et bibliographie complètes, un exemplaire de son dernier ouvrage publié comme indiqué ci-dessus. L'ensemble sera soumis au Comité de lecture puis au Commissariat Général du salon qui décidera sans avoir à justifier de sa décision, si la candidature est acceptée. Dans cette hypothèse une fiche d'inscription à compléter au plus vite sera envoyée à l'auteur concerné.

Les auteurs retenus disposeront chacun d'un poste d'auteur dédié sur lequel ils assureront personnellement la vente de leurs ouvrages. Leurs repas pris à l'espace restauration du salon seront pris en charge par le Commissariat Général. Aucun frais ne sera demandé aux auteurs.

Les auteurs sollicités personnellement par le Commissaire Général sont pris en charge par lui, qui assurera la prise en charge de leurs frais de transport, de repas et d'hébergement.

Toutefois toute réservation (chambre, train, repas...), qui n'aura pas été annulée auprès du Commissariat Général par courriel (salondulivre@mairie-bondues.fr) ou téléphone (03 20 25 99 31 Régine Compère) dans un délai de 48h avant la date d'ouverture du salon pourra faire l'objet, selon les motifs de l'annulation, d'une facturation.

Les auteurs invités par les éditeurs présents sur le salon sont pris en charge par ces derniers, toutefois les repas des auteurs invités par les éditeurs seront pris en charge par le Commissariat Général dans les limites suivantes :

- 1 auteur pour un stand de 6 m²,
- 2 auteurs pour un stand de 9 m²,
- 3 auteurs pour un stand de 12 m²,
- 4 auteurs pour un stand de 15 m²,

Pour l'ensemble des auteurs, toute inscription ne sera validée par le Commissariat Général qu'à réception des documents suivants :

- Coupon-réponse dûment complété et signé,
- Photo de l'auteur (format portrait, bonne définition d'environ 2 mo maxi, libre de droit),
- Biographie de l'auteur (nombre de mots maximum 150),
- Première de couverture du livre présenté sur le salon et un descriptif du contenu du livre (150 mots maxi).

Ceux-ci doivent être adressés **le plus tôt possible et au plus tard le mercredi 15 janvier 2021**.

Dès validation de l'inscription, la photo et la biographie sont mises en ligne sur le site internet du salon. Elles doivent être envoyées à salondulivre@mairie-bondues.fr comme indiqué sur le coupon-réponse.

Tout auteur présent sur le salon doit avoir, sous réserve d'exclusion, été préalablement inscrit. Il **s'engage impérativement à une présence minimum d'une journée entière**.

Les éditeurs sont pour les auteurs qui les concernent coresponsables de ces engagements dont le non-respect implique pour l'auteur la non-participation au salon.

14 - Assurances

L'exposant et les auteurs devront faire leur affaire personnelle de l'assurance de leurs biens et de leur responsabilité civile et professionnelle.

En cas d'accident ou de dommage, l'Exposant et les auteurs renoncent à tout recours contre l'Organisateur et ses représentants.

15 - Obligations des exposants

Les exposants s'engagent à respecter l'intégralité du règlement général qui est de stricte exécution.



Pierre ZIMMERMANN

Premier Adjoint au Maire, délégué à la Culture
Commissaire Général du Salon